

telemach

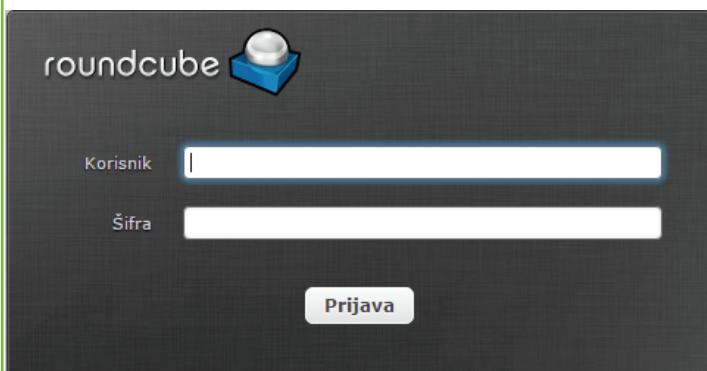
net.

UPOZNAJ WEBMAIL

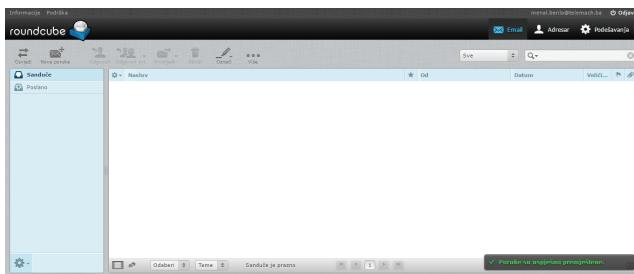
Webmail je usluga koja ti omogućava da ostvaruješ razmjenu elektronske pošte (e-mail). Kreiranje e-mail naloga nije automatsko, kreiraš sam kada pozoveš 1360.

- Ukoliko je zauzeto korisničko ime koje želiš, operater će vam to prijaviti. Možeš imati 5 naloga za elektronsku poštu na jednom ugovoru, pri čemu je zauzeće na serveru podijeljeno između svih naloga i iznosi ukupno 500 MB. Svaki e-mail nalog ima pojedinačnu kvotu.

Nakon kreiranja mejl naloga, poštu primaš i šalješ preko Telemach Webmail-a gdje se prijavljuješ tako što unosiš informacije kojima se registrovao e-mail nalog.



- Nakon logovanja prikazuje se inbox tvog e-maila.



- Nova poruka:** otvara prozor za kreiranje nove poruke
- Sanduče:** sanduče za dolaznu poštu
- Poslano:** sanduče za odlaznu poštu
- Smeće:** obrisane poruke se premještaju u ovaj folder
- Akcija za foldere:** omogućava kreiranje, brisanje, pregled i druge opcije sa korisnikovim sandučićima

- Ispod opcije "roundcube" u lijevom gornjem uglu, dobit ćeš razne opcije osvježi, nova poruka, odgovori, odgovori svima i druge...

- Više:** ako izabereš opciju više desnim klikom miša, dobit ćeš opcije:
- Odštampaj poruku:** mogućnost štampanja poruka

Premjesti: ukoliko želiš premjestiti poruku iz inboxa, u drugi folder.

- Otvori u novom prozoru:** ukoliko želiš preko drugog taba otvoriti poruku.
- Calendar:** tvoj personalni kalendar
- Adresar:** tvoj adresar u kome možeš dodavati, mijenjati informacije, brisati, pretraživati, uvoziti i izvoziti liste kontakata svog webmail-a.
- Podešavanja:** nudi mogućnost raznih opcija interfejsa, pregled emaila, adresar.



- Folderi : dobijaš opcije koje želiš foldere izbrisati ili ukoliniti sa svog e-maila, takođe možeš i dodati foldere.
 - Adresar : dobijaš opcije svih kontakta, koji se nalaze u vašem adresaru.
4. U drugom redu opcija imamo:
- Refresh, koji osvježava listu dolaznih poruka (provjerava da li su stigle u dolazno sanduče)

